



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
Carchidio Strocchi – Faenza**

Via Forlivese, 7 Faenza (RA) Tel. : 0546 634239  
Cod. mecc.: RAIC817001 e-mail: [raic817001@istruzione.it](mailto:raic817001@istruzione.it) - PEC: [raic817001@pec.istruzione.it](mailto:raic817001@pec.istruzione.it)

Ai genitori degli alunni Scuola Secondaria di primograde  
Ai genitori degli alunni della scuola primaria  
Ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia

**OGGETTO: Versamento quota assicurazione e contributo volontario a.s.2023/24**

La scuola ha stipulato il contratto di assicurazione INFORTUNI e R.C.T. per il triennio 2021- 2024 (2021\22-2022\2023-2023\24) con la compagnia di assicurazione Unipolsai ed UCA – Agenzia Pluriass Srl

**QUOTA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA INFORTUNI E R.C. € 8,00**

Per quanto concerne il contratto assicurativo, le famiglie potranno prenderne visione dal sito nella sezione: Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

Il versamento non dovrà essere effettuato dalle famiglie degli alunni in possesso di certificazione di cui alla L.104.

**CONTRIBUTO VOLONTARIO**

Il Consiglio di Istituto nella seduta del 28/06/2023 con delibera n. 102 ha definito il contributo volontario per l'a.s. 2023/24 in **€ 20,00** per la scuola secondaria di primo grado, **€ 10,00** per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. La quota sopracitata sarà utilizzata per la realizzazione di progetti contenuti nel PTOF, finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa per tutti gli alunni, potenziamento dei laboratori ed è deducibile ai fini fiscali (art. 13 legge 40/2007).

**CONTRIBUTO VOLONTARIO € 20,00**  
per gli alunni della scuola secondaria di I° grado

**CONTRIBUTO VOLONTARIO € 10,00**  
per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria

**TERMINI DI VERSAMENTO**

**14 OTTOBRE 2023**

**Il contributo volontario verrà assegnato ai vari ordini di scuola per potenziare l'offerta formativa attraverso progetti dedicati a tutti i bambini e a tutti i ragazzi.**

**MODALITÀ DI VERSAMENTO**

Il versamento della quota assicurativa e del contributo volontario deve essere effettuato mediante il portale **ARGO PAGONLINE** che permette di versare alla scuola tramite **PAGOPA** (divenuto obbligatorio per i versamenti alla pubblica amministrazione).

## Altre informazioni per i pagamenti

Si precisa che i versamenti devono essere effettuati solo ed esclusivamente tramite ricevuta scaricata da Argo e non utilizzando home – banking.

Si chiede di rispettare questa indicazione, in quanto la Scuola al momento di effettuare l'incasso non ha possibilità di accertare la causale del versamento, se effettuato in modo diverso dal percorso indicato.

Essendo questi contributi finalizzati, non si può incorrere in variazioni di bilancio non corrispondenti alla finalizzazione.

Tale modalità deve essere seguita anche per tutti gli altri versamenti necessari e finalizzati durante l'anno scolastico (viaggi di istruzione – laboratori con esperti...).

Si precisa che, effettuando il versamento con tale indicazione, si avrà la possibilità, in quanto Argo elaborerà immediatamente la ricevuta di versamento, di avere la documentazione per detrarre le spese deducibili previste per legge.

Qualora i genitori abbiano intenzione di far versare la quota per l'intera classe tramite rappresentanti di classe/sezione, **prima di effettuare i versamenti** occorre che il rappresentante o l'incaricato telefoni al DSGA che prenderà nota della generalità del medesimo e provvederà ad inviare un unico avviso di pagamento.

Si precisa che in questo modo non si potrà beneficiare delle detrazioni previste per legge. Coloro che sono già in possesso di copertura assicurativa personale, devono comunicarlo alla scuola depositando in segreteria la documentazione.

Si chiede inoltre di rispettare il termine di scadenza dei vari pagamenti, in quanto la Scuola non può effettuare in alcun modo anticipazioni per il pagamento dell'assicurazione, di esperti o uscite didattiche .

### ISTRUZIONI PER EFFETTUARE IL VERSAMENTO

Accedi dal Portale Argo ([www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)) alla sezione Area Contabile e scegli. Il programma ti chiederà di immettere le credenziali (sono le stesse che usi per l'accesso a Didup Famiglia).

Ti verrà mostrata la **Lista Pagamenti** associati ai tuoi figli con il relativo Identificativo Univoco di Versamento – IUV.

Pagamento diretto Per effettuare il pagamento ti basterà selezionare uno o più contributi (fino a 5), **azioni** cliccare su e scegliere **Paga subito**, che avvierà una sessione di pagamento con l'elenco degli IUV selezionati ed il totale degli importi.

Premere il pulsante **Conferma** ti dirotterà su **PagoPA** per procedere con le fasi formali del pagamento.

Al termine del processo di pagamento all'utente verrà mostrata una pagina riepilogativa riportante l'esito del pagamento.

#### **Pagamento presso banche sportelli ATM etc.**

In alternativa al pagamento diretto potrai scaricare l'avviso di pagamento e pagare presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Punti Postali, nei Bar, Edicole, Ricevitorie, Supermercati, Tabaccherie e altri Esercenti Convenzionati.

Ti basterà selezionare il contributo (solo 1), cliccare su **Azione** e scegliere per poi scaricarlo. Infine stampa l'avviso o portalo con te, in formato digitale, sul tuo smartphone.

#### **Ricevuta telematica**

Sui contributi regolarmente pagati, potrai scaricare la ricevuta telematica cliccando sul contributo, quindi su **Azione e Telematica**.

#### **Attestazioni di pagamento**

In questa sezione vengono riepilogate tutte le **Attestazioni** di pagamento (valide ai fini fiscali) in base al figlio/a selezionato/a (se hai solo un figlio/a, la selezione non viene proposta).

Se hai effettuato pagamenti, in tabella sono riportati gli IUV relativi, con la possibilità di scaricare l'Attestazione di pagamento. In corrispondenza della colonna Tipo viene indicata la tipologia di pagamento:

- se il pagamento è singolo, la ricevuta corrisponde all'importo pagato (consultabile anche dalla sezione Pagamenti),
- se il pagamento è cumulativo, la ricevuta corrisponde alla somma versata all'interno del pagamento cumulativo.

**ATTENZIONE:** la stampa della ricevuta ha una data di scadenza entro cui effettuare il pagamento; dopo il pagamento la ricevuta deve essere stampata per la detrazione fiscale.

#### **DETRAZIONI FISCALI**

Si ricorda che i presenti versamenti sono **integralmente detraibili**, come spese scolastiche, nella DICHIARAZIONE DEI REDDITI. A tale scopo dovrà essere conservata **copia del pagamento ai fini della detraibilità**.

Si ringraziano tutte le famiglie per la collaborazione.

f.to digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Saragoni