

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CARCHIDIO - STROCCHI"-FAENZA  
Prot. 0013144 del 30/08/2022  
VI-10 (Uscita)



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**Carchidio Strocchi – Faenza**



Via Forlivese, 7 Faenza (RA) Tel. : 0546 634239  
Cod. mecc.: RAIC817001 e-mail: [raic817001@istruzione.it](mailto:raic817001@istruzione.it) - PEC: [raic817001@pec.istruzione.it](mailto:raic817001@pec.istruzione.it)

***Al Dsga - Al Sito zona PON - All'albo - Agli***

***atti***

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA interno per supporto amministrativo PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITÀ E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)**

**AZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI**  
CUP H24C22000810001 Moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti; Progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-50 La scuola che fa per me

**AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE**

CUP H24C22000820001 Moduli - 10.2.2A Competenze di base; Progetto 10.2.2A -FDRPOC-EM-2022-65 Cresciamo insieme

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successivo D.lgs n.56 del 19/04/2017- Correttive sul Codice degli appalti;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ" Avviso 33956 del 18/05/2022 - Asse I (FSE) -Azione 10.1.1A e- Azione 10.2.2A, che si propone di potenziare l'Offerta Formativa extracurricolare, di promuovere attività finalizzate al recupero della socialità, della vita di gruppo, delle competenze disciplinari e relazionali, di favorire una maggiore inclusione ed integrazione sociale, nell'intento di compensare svantaggi economici e culturali di contesto e contribuire al riequilibrio territoriale ed alla riduzione del fenomeno della dispersione scolastica;

VISTA la Candidatura N. 1080041 del 30/05/2022 FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 18 del 23/06/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 29/06/2022;

VISTA la nota del 21 giugno 2022 n.53714 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale per il supporto amministrativo e contabile relativamente alle azioni da mettere in campo nella realizzazione di progetto

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **COMUNICA**

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per:

- a) n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) collaboratore/i scolastico/i per sorveglianza entrata/uscita degli alunni e ripristino e pulizia locali utilizzati

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare ammonta ad un massimo di:

- a) **n° 190 ore** complessive per il personale amministrativo da suddividere nelle tre figure con incarico dettagliato
  - Profilo A - n° 100 ore gestione bandi, avvisi, incarichi e gestione GPU e SIF;
  - Profilo B - n° 50 ore supporto nella gestione di GPU e SIF;
  - Profilo C - n° 40 ore gestione finanziaria del personale
- b) **n° 80 ore** complessive per il/i collaboratore/i scolastico/i per sorveglianza entrata e uscita degli alunni e ripristino e pulizia locali utilizzati per i laboratori, in esubero all'orario ordinario.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso sulla base del costo orario CCNL del 29/11/2007 (Tab.5 e 6) Tabella 6 Misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31/12/2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo **lordo dipendente**

**Assistenti amministrativi €14,50 (euro 19,24 lordo stato);**

**Collaboratori scolastici € 12.50 (euro 16,59 lordo stato).**

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato che si presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- d) gestione delle piattaforme GPU e SIF
- e) gestione amministrativa del personale

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere al riordino e alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione
- b) Vigilare sull'entrata e l'uscita degli alunni

- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, inviando il relativo allegato (A per amministrativi, B per collaboratori), completo dei documenti richiesti, **entro le ore 12.00 del 5 settembre 2022** all'indirizzo [raic817001@istruzione.it](mailto:raic817001@istruzione.it).

**Gli assistenti amministrativi dovranno specificare il profilo per cui si intende la propria candidatura (A-B-C).**

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte di una apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

La valutazione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti requisiti:

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

REQUISITI	Punti
Esperienza pregressa connessa all'oggetto dell'incarico	punti 3 x incarico
Possesso di titoli culturali aggiuntivi al Diploma	punti 1 x titolo
Possesso di Certificazioni informatiche	punti 1 x certificazione
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi a progetti Pon FSE O FESR	punti 1 x corso
Anzianità di servizio nel profilo	punti 0,50 x anno

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

REQUISITI	Punti
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 4
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 2
Corso di formazione pronto soccorso	Punti 2
Corso di formazione addetto antincendio	Punti 2

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il limite dei 7 gg dalla scadenza. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

#### **Art. 7 Affidamento incarichi**

Gli incarichi verranno distribuiti cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iccarchidiostrocchi.edu.it](http://www.iccarchidiostrocchi.edu.it).

f.to digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Saragoni

## Allegato A – Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Carchidio Strocchi  
Faenza

Oggetto Comunicazione disponibilità personale amministrativo interno per  
: l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto  
PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO  
33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

Nell'ambito del Progetto PON PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E  
ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

### Il sottoscritto:

Cognome e nome:	
nato a:	nato il:
Residente a:	via
Codice fiscale:	Mail:
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo

avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativa alla selezione di  
personale ATA interno per l'incarico di supporto amministrativo/contabile al  
Progetto PON "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL  
18/05/2022 - ASSE I (FSE)

**COMUNICA**

la disponibilità all'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al  
progetto in oggetto citato

per il **profilo** \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

REQUISITI	Punti	Punteggio
Esperienza pregressa connessa all'oggetto dell'incarico	punti 3 x incarico	
Possesso di titoli culturali aggiuntivi al Diploma	punti 1 x titolo	
Possesso di Certificazioni informatiche	punti 1 x certificazione	
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi a progetti Pon FSE O FESR	punti 1 x corso	
Anzianità di servizio nel profilo	punti 0,50 x anno	
TOTALE		

Allega alla presente domanda:

- Documento di identità
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituzione scolastica, per i soli fini istituzionali richiamati nell' avviso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Avendo preso visione del bando relativo alla selezione di Personale amministrativo interno per l'incarico di supporto amministrativo e contabile nell'ambito del progetto PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

AZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI  
CUP H24C22000810001 Moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti; Progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-50 La scuola che fa per me

AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE  
CUP H24C22000820001 Moduli - 10.2.2A Competenze di base; Progetto 10.2.2A - FDRPOC-EM-2022-65 Cresciamo insieme

sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconfiribilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 , c.49 e 50 della L.190/2012".
- rinunciare all'incarico nel caso in cui le ditte interpellate nei bandi di gara avranno collegamenti di qualsiasi titolo con la mia persona.

In fede

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B – Comunicazione disponibilità supporto organizzativo

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Carchidio Strocchi  
Faenza

Oggetto Comunicazione disponibilità **collaboratore scolastico** interno per l'incarico di **supporto organizzativo** relativo al Progetto PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

Nell'ambito del Progetto PON PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

### Il sottoscritto:

Cognome e nome:	
nato a:	nato il:
Residente a:	via
Codice fiscale:	Mail:
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Collaboratore scolastico

avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativa alla selezione di personale ATA interno per l'incarico di supporto organizzativo al Progetto PON "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

### COMUNICA

la disponibilità all'incarico di **supporto organizzativo** relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

REQUISITI	Punti	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 4	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 2	
Corso di formazione pronto soccorso	Punti 2	
Corso di formazione addetto antincendio	Punti 2	
TOTALE		

Allega alla presente domanda:

- Documento di identità
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituzione scolastica, per i soli fini istituzionali richiamati nell' avviso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Avendo preso visione del bando relativo alla selezione di Personale amministrativo interno per l'incarico di supporto organizzativo nell'ambito del progetto PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

AZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI  
CUP H24C22000810001 Moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti; Progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-50 La scuola che fa per me

AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE  
CUP H24C22000820001 Moduli - 10.2.2A Competenze di base; Progetto 10.2.2A - FDRPOC-EM-2022-65 Cresciamo insieme

sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconfiribilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 , c.49 e 50 della L.190/2012".
- rinunciare all'incarico nel caso in cui le ditte interpellate nei bandi di gara avranno collegamenti di qualsiasi titolo con la mia persona.

In fede

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_