

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CARCHIDIO - STROCCHI"-FAENZA
Prot. 0013144 del 30/08/2022
VI-10 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO
Carchidio Strocchi – Faenza



Via Forlivese, 7 Faenza (RA) Tel. : 0546 634239
Cod. mecc.: RAIC817001 e-mail: raic817001@istruzione.it - PEC: raic817001@pec.istruzione.it

Al Dsga - Al Sito zona PON - All'albo - Agli

atti

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA interno per supporto amministrativo PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITÀ E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

AZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI
CUP H24C22000810001 Moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti; Progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-50 La scuola che fa per me

AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE

CUP H24C22000820001 Moduli - 10.2.2A Competenze di base; Progetto 10.2.2A -FDRPOC-EM-2022-65 Cresciamo insieme

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successivo D.lgs n.56 del 19/04/2017- Correttive sul Codice degli appalti;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ" Avviso 33956 del 18/05/2022 - Asse I (FSE) -Azione 10.1.1A e- Azione 10.2.2A, che si propone di potenziare l'Offerta Formativa extracurricolare, di promuovere attività finalizzate al recupero della socialità, della vita di gruppo, delle competenze disciplinari e relazionali, di favorire una maggiore inclusione ed integrazione sociale, nell'intento di compensare svantaggi economici e culturali di contesto e contribuire al riequilibrio territoriale ed alla riduzione del fenomeno della dispersione scolastica;

VISTA la Candidatura N. 1080041 del 30/05/2022 FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 18 del 23/06/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 29/06/2022;

VISTA la nota del 21 giugno 2022 n.53714 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale per il supporto amministrativo e contabile relativamente alle azioni da mettere in campo nella realizzazione di progetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per:

- a) n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) collaboratore/i scolastico/i per sorveglianza entrata/uscita degli alunni e ripristino e pulizia locali utilizzati

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare ammonta ad un massimo di:

- a) **n° 190 ore** complessive per il personale amministrativo da suddividere nelle tre figure con incarico dettagliato
 - Profilo A - n° 100 ore gestione bandi, avvisi, incarichi e gestione GPU e SIF;
 - Profilo B - n° 50 ore supporto nella gestione di GPU e SIF;
 - Profilo C - n° 40 ore gestione finanziaria del personale
- b) **n° 80 ore** complessive per il/i collaboratore/i scolastico/i per sorveglianza entrata e uscita degli alunni e ripristino e pulizia locali utilizzati per i laboratori, in esubero all'orario ordinario.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso sulla base del costo orario CCNL del 29/11/2007 (Tab.5 e 6) Tabella 6 Misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31/12/2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo **lordo dipendente**

Assistenti amministrativi €14,50 (euro 19,24 lordo stato);

Collaboratori scolastici € 12.50 (euro 16,59 lordo stato).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato che si presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- d) gestione delle piattaforme GPU e SIF
- e) gestione amministrativa del personale

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere al riordino e alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione
- b) Vigilare sull'entrata e l'uscita degli alunni

- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, inviando il relativo allegato (A per amministrativi, B per collaboratori), completo dei documenti richiesti, **entro le ore 12.00 del 5 settembre 2022** all'indirizzo raic817001@istruzione.it.

Gli assistenti amministrativi dovranno specificare il profilo per cui si intende la propria candidatura (A-B-C).

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte di una apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

La valutazione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti requisiti:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

REQUISITI	Punti
Esperienza pregressa connessa all'oggetto dell'incarico	punti 3 x incarico
Possesso di titoli culturali aggiuntivi al Diploma	punti 1 x titolo
Possesso di Certificazioni informatiche	punti 1 x certificazione
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi a progetti Pon FSE O FESR	punti 1 x corso
Anzianità di servizio nel profilo	punti 0,50 x anno

COLLABORATORI SCOLASTICI:

REQUISITI	Punti
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 4
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 2
Corso di formazione pronto soccorso	Punti 2
Corso di formazione addetto antincendio	Punti 2

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il limite dei 7 gg dalla scadenza. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Art. 7 Affidamento incarichi

Gli incarichi verranno distribuiti cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iccarchidiostrocchi.edu.it.

f.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Saragoni

Allegato A – Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Al Dirigente Scolastico
I.C. Carchidio Strocchi
Faenza

Oggetto Comunicazione disponibilità personale amministrativo interno per
: l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto
PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO
33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

Nell'ambito del Progetto PON PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E
ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	
nato a:	nato il:
Residente a:	via
Codice fiscale:	Mail:
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo

avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativa alla selezione di
personale ATA interno per l'incarico di supporto amministrativo/contabile al
Progetto PON "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL
18/05/2022 - ASSE I (FSE)

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al
progetto in oggetto citato

per il **profilo** _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

REQUISITI	Punti	Punteggio
Esperienza pregressa connessa all'oggetto dell'incarico	punti 3 x incarico	
Possesso di titoli culturali aggiuntivi al Diploma	punti 1 x titolo	
Possesso di Certificazioni informatiche	punti 1 x certificazione	
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi a progetti Pon FSE O FESR	punti 1 x corso	
Anzianità di servizio nel profilo	punti 0,50 x anno	
TOTALE		

Allega alla presente domanda:

- Documento di identità
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituzione scolastica, per i soli fini istituzionali richiamati nell' avviso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679.

Data _____

FIRMA _____

Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

Il sottoscritt _____

nat_ a _____ prov (____) il _____

residente a _____ prov. (____)

in via _____ n. _____

cap. _____ codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

Avendo preso visione del bando relativo alla selezione di Personale amministrativo interno per l'incarico di supporto amministrativo e contabile nell'ambito del progetto PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

AZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI
CUP H24C22000810001 Moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti; Progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-50 La scuola che fa per me

AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE
CUP H24C22000820001 Moduli - 10.2.2A Competenze di base; Progetto 10.2.2A - FDRPOC-EM-2022-65 Cresciamo insieme

sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconfiribilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 , c.49 e 50 della L.190/2012".
- rinunciare all'incarico nel caso in cui le ditte interpellate nei bandi di gara avranno collegamenti di qualsiasi titolo con la mia persona.

In fede

Data, _____

Firma _____

Allegato B – Comunicazione disponibilità supporto organizzativo

Al Dirigente Scolastico
I.C. Carchidio Strocchi
Faenza

Oggetto Comunicazione disponibilità **collaboratore scolastico** interno per l'incarico di **supporto organizzativo** relativo al Progetto PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

Nell'ambito del Progetto PON PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	
nato a:	nato il:
Residente a:	via
Codice fiscale:	Mail:
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Collaboratore scolastico

avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativa alla selezione di personale ATA interno per l'incarico di supporto organizzativo al Progetto PON "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di **supporto organizzativo** relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

REQUISITI	Punti	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 4	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 2	
Corso di formazione pronto soccorso	Punti 2	
Corso di formazione addetto antincendio	Punti 2	
TOTALE		

Allega alla presente domanda:

- Documento di identità
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituzione scolastica, per i soli fini istituzionali richiamati nell' avviso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679.

Data _____

FIRMA _____

Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

I sottoscritt _____

nat_ a _____ prov (____) il ___/___/___

residente a _____ prov. (____)

in via _____ n. _____

cap. _____ codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

Avendo preso visione del bando relativo alla selezione di Personale amministrativo interno per l'incarico di supporto organizzativo nell'ambito del progetto PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITA E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)

AZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI
CUP H24C22000810001 Moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti; Progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-50 La scuola che fa per me

AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE
CUP H24C22000820001 Moduli - 10.2.2A Competenze di base; Progetto 10.2.2A - FDRPOC-EM-2022-65 Cresciamo insieme

sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconfiribilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 , c.49 e 50 della L.190/2012".
- rinunciare all'incarico nel caso in cui le ditte interpellate nei bandi di gara avranno collegamenti di qualsiasi titolo con la mia persona.

In fede

Data, _____

Firma _____