

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CARCHIDIO - STROCCHI"-FAENZA  
Prot. 0012900 del 18/08/2022  
VI-10 (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO Carchidio Strocchi – Faenza

Via Forlivese, 7 Faenza (RA) Tel. : 0546 634239  
Cod. mecc.: RAIC817001 e-mail: [raic817001@istruzione.it](mailto:raic817001@istruzione.it) - PEC: [raic817001@pec.istruzione.it](mailto:raic817001@pec.istruzione.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO, IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA ED ESTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI COORDINATORE DI PROGETTO (solo personale interno), ESPERTO E TUTOR NELL'AMBITO DEL PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITÀ E ACCOGLIENZA" AVVISO 33956 DEL 18/05/2022 - ASSE I (FSE)**

**AZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI**  
CUP H24C22000810001 Moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti; Progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-50 La scuola che fa per me

**AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE**

CUP H24C22000820001 Moduli - 10.2.2A Competenze di base; Progetto 10.2.2A - FDRPOC-EM-2022-65 Cresciamo insieme

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successivo D.lgs n.56 del 19/04/2017- Correttive sul Codice degli appalti;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ" Avviso 33956 del 18/05/2022 - Asse I (FSE) -Azione 10.1.1A e- Azione 10.2.2A, che si propone di potenziare l'Offerta Formativa extracurriculare, di promuovere attività finalizzate al recupero della socialità, della vita di gruppo, delle competenze disciplinari e relazionali, di favorire una maggiore inclusione ed integrazione sociale, nell'intento di compensare svantaggi economici e culturali di contesto e contribuire al riequilibrio territoriale ed alla riduzione del fenomeno della dispersione scolastica;

VISTA la Candidatura N. 1080041 del 30/05/2022 FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 18 del 23/06/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 29/06/2022;

VISTA la nota del 21 giugno 2022 n.53714 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

RITENUTO necessario procedere in tale fase alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle sottoelencate attività formative, indice il seguente:

#### AVVISO PUBBLICO

per la selezione di Esperti e Tutor interni all'Istituto, in regime di collaborazione plurima, esterni per il progetto PON in oggetto e di coordinatore di progetto (solo personale interno)

E' prevista la precedenza per il personale interno. Si procederà poi a valutare le candidature in regime di collaborazione plurima e successivamente le candidature di esperti esterni. Il periodo di svolgimento dei moduli suddetti è previsto da settembre 2022 al 31 luglio 2023.

### **1. DESCRIZIONE PROGETTO**

Breve descrizione e obiettivi generali del Progetto:

Il presente Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022- 2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 del 11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie innovative, proattive e stimolanti che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, attraverso il protagonismo degli alunni in situazioni esperienziali, con particolare attenzione al benessere personale ed alle relazioni. I diversi moduli possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari o in contesti di tipo immersivo, all'aria aperta, nel rispetto

delle norme sulle misure di sicurezza Covid, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche del territorio. La finalità, nel rispetto degli obiettivi previsti dalla Azione educativa nazionale, è quella di rafforzare le competenze di base delle studentesse e degli studenti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica. Si propone un approccio innovativo tale da mettere al centro i ragazzi e i propri bisogni, per valorizzare gli stili di apprendimento e lo spirito d’iniziativa, per recuperare la vita di gruppo, interrotta e fortemente limitata a causa dell’emergenza sanitaria. L’obiettivo di migliorare le competenze di base disciplinari, può essere perseguito creando un contesto di apprendimento alternativo a quello ordinario, laddove maturare competenze previste dal curriculum formativo, ma anche tutte le competenze normalmente richieste nella vita quotidiana, attraverso percorsi di apprendimento esperienziali. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l’inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all’esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l’utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.
- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base:

**STRUTTURA DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DEI SINGOLI MODULI .**

Misura 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

**Progetto: La scuola che fa per me**

Misura 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Azione 10.2.2A - Competenze di base

**Progetto : Cresciamo insieme**

<b>Progetto: La scuola che fa per me</b> Si struttura in 3 moduli		
<b>AZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI AZIONE</b>		
<b>TIPOLOGIA DI MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>DESTINATARI</b>
Musica e canto	Musica e immagini	Allievi scuola secondaria di primo grado
Educazione motoria, sport, gioco didattico	Conoscersi attraverso il gioco e lo sport	Allievi scuola primaria
Educazione alla legalità e ai diritti umani	Da testimoni a testimone	Allievi scuola secondaria di primo grado

<b>Progetto : Cresciamo insieme</b> Si struttura in 10 moduli <b>AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE</b>		
TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO	DESTINATARI
Competenza in materia di cittadinanza	Scoprire l'Unione europea	Allievi scuola secondaria di primo grado
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica	STEAM scienze e arte	Allievi scuola secondaria di primo grado
Competenza multilinguistica	Ket for school	Allievi scuola secondaria
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica	Laboratorio di scienze	Allievi scuola secondaria di primo grado
Competenza multilinguistica	Delf scolaire Transfrançais (livello base - certificazione lingua francese A1)	Allievi scuola secondaria di primo grado
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Imparare a imparare	Allievi scuola secondaria di primo grado
Competenza digitale	Cittadinanza digitale	Allievi scuola primaria
Competenza multilinguistica	English show 1	Allievi scuola primaria
Competenza multilinguistica	English show 2	Allievi scuola primaria
Competenza digitale	Tinkerando: dal computazionale al Lego	Allievi scuola secondaria di primo grado

L'apprendimento in laboratorio intende realizzare la prospettiva di far acquisire competenze, creando occasioni in cui gli alunni si mettono alla prova. Le attività pensate e pianificate assumono infatti caratteristiche tali da rendere la pratica laboratoriale metafora dell'apprendimento.

Tale didattica laboratoriale ridisegna stili di lavoro, di insegnamento e di apprendimento tenendo presenti i seguenti obiettivi formativi:

- 1) Correlare i bisogni dell'allievo con la domanda formativa della scuola e della società;
- 2) Arricchire il patrimonio culturale ed esperienziale;
- 3) Rendere consapevoli gli alunni che l'apprendimento è un'attività individuale, ma come il risultato di una dimensione collettiva d'interpretazione della realtà, in cui ciascuno apporta un costruttivo contributo personale, come fortemente evidenziato dalle ricerche pedagogiche sulla dimensione sociale dell'apprendimento che evidenziano che si impara dagli altri e insieme agli altri.
- 4) Predisporre un contesto formativo in modo tale da poter offrire una varietà di stimoli e percorsi personalizzati di accesso ai contenuti, uno spazio laboratoriale nel quale poter fare esperienze insieme agli altri, dove si imparano ad usare procedure, materiali, metodi che stimolano processi reali di apprendimento e favoriscono la "costruzione" di conoscenze, attraverso la realizzazione di compiti autentici;
- 5) Includere nei processi di insegnamento- apprendimento tutte le diversità presenti nel gruppo classe.

## **Art. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

### **IL TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Unitamente all'esperto valuta le competenze in ingresso dei corsisti/allievi al fine di accertare le competenze in loro possesso, monitora il processo di apprendimento in itinere, valuta e certifica le competenze acquisite.
4. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
8. Assicura la sua presenza durante le lezioni, supportando l'esperto e coadiuvandolo nella vigilanza degli alunni.
9. Utilizza il sistema di inserimento dati nel sistema "Gestione Progetti PON": Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU per la puntuale documentazione delle attività, aggiornando i dati relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema, secondo la temporizzazione prevista.
10. Carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
11. Titolo imprescindibile: competenze coerenti con i contenuti del rispettivo modulo. Dovrà, inoltre:
  - *accedere con la sua password al sito dedicato;*
  - *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
  - *definire ed inserire:*
    - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
    - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
    - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
    - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*
    - e) *Concorrere, alla registrazione e all'inserimento dell'anagrafica degli alunni;*
    - f) *Formulare la raccolta dati mediante il monitoraggio ex-ante e finale;*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo coerentemente con quanto presentato in fase di candidatura del progetto.
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

7. Unitamente al tutor valuta le competenze in ingresso dei corsisti/allievi al fine di accertare le competenze in loro possesso, monitora il processo di apprendimento in itinere, valuta e certifica le competenze acquisite.
8. Concorrere, alla registrazione e all'inserimento dell'anagrafica degli alunni;
9. Formulare la raccolta dati mediante il monitoraggio ex-ante e finale;

#### **IL COORDINATORE DI PROGETTO con i seguenti compiti:**

- 1) cooperare con Dirigente Scolastico, D.S.G.A. e il Gruppo Operativo di Progetto per il rispetto del cronogramma delle attività e il corretto utilizzo di spazi, strutture e strumenti;
- 2) collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 3) curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- 5) controllare i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e verificare che i Monitoraggi dei Piani siano coerenti e completi;
- 6) tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presente, eventuali prodotti);
- 7) partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- 8) promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- 9) produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

#### **Il progetto PON di cui all'oggetto è rivolto:**

- 1) Personale interno in servizio presso l'I.C. Carchidio Strocchi fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente Avviso;
- 2) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) delle altre Istituzioni scolastiche della provincia di Ravenna;
- 3) Personale esterno con esperienze professionali.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, a fronte delle attività debitamente documentate, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Gli esperti esterni dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati ne: **Allegati 1 e 2 per la figura di esperto.**

**Allegati 1 e 3 per la figura di tutor.**

**Allegati 1 e 4 per la figura di coordinatore di progetto.**

Tali allegati ai fini della candidatura andranno debitamente compilati e presentati assieme ai documenti richiesti.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, **presumibilmente, a partire da settembre 2022** e dovranno essere completati **entro il 31 luglio 2023, salvo eventuale proroga**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sui modelli allegati, tramite e-mail (se in possesso di PEC) all'indirizzo [raic817001@pec.istruzione.it](mailto:raic817001@pec.istruzione.it) o tramite PEO all'indirizzo [segreteria@carchidio-strocchi.it](mailto:segreteria@carchidio-strocchi.it) o presentandola presso l'ufficio protocollo dell'I.C. "Carchidio –Strocchi". La domanda dovrà essere composta da: -Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico professionale (allegato 1 per candidatura – allegato 2 per autovalutazione esperto – allegato 3 per autovalutazione tutor - allegato 4 per autovalutazione coordinatore di progetto); -Fotocopia documento di riconoscimento; - Curriculum vitae .

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/09/2022.**

**Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE COORDINATORE DI PROGETTO oppure TUTOR oppure ESPERTI - PON - FSE "APPRENDIMENTO SOCIALITÀ E ACCOGLIENZA"**

**specificando una o entrambe delle seguenti azioni:**

**AZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI**

**AZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

Documenti (debitamente firmati) da produrre, pena di esclusione:

#### **Tutor**

1. Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico professionale (allegato 1);

2. Tabella di valutazione dei titoli ;
3. Curriculum vitae in formato europeo
4. Fotocopia documento di riconoscimento

### **Esperto**

1. Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico professionale (allegato 1);
2. Tabella di valutazione dei titoli ;
3. Curriculum vitae in formato europeo
4. Fotocopia documento di riconoscimento
5. **Proposta operativa contenente la descrizione del laboratorio didattico che si intende realizzare, conforme alle linee esposte nel relativo modulo del progetto (minimo 2000, max 3500 caratteri)**

### **Coordinatore di progetto**

- Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico professionale (allegato 1);
2. Tabella di valutazione dei titoli ;
  3. Curriculum vitae in formato europeo
  4. Fotocopia documento di riconoscimento

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte di una apposita commissione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal dirigente scolastico, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

Prescindendo dal punteggio ottenuto **sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto**. Successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre istituzioni scolastiche, infine al personale esterno all'Amministrazione. A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line dell'istituto, <https://www.iccarchidiostrocchi.it>

### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione .

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

I compensi per ciascun modulo sono calcolati su un numero di 20 alunni o superiore; nel caso il numero degli iscritti sia inferiore a 15, il modulo non potrà essere avviato; nel caso di due lezioni consecutive con numero di alunni inferiore a 9 il modulo sarà interrotto senza alcun compenso per i docenti.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario onnicomprensivo
COORDINATORE DI PROGETTO	23,23 € lordo stato ( per 120 ore totali)
ESPERTO	70 € lordo stato per 30 ore
TUTOR	30 € lordo stato per 30 ore

La misura del compenso sopra indicata è onnicomprensiva degli oneri a carico dello stato e delle

ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Gli incarichi di ESPERTO, TUTOR dovranno essere svolti da persone diverse. Può essere consentito un avvicendamento tra tutor ed esperto all'interno del modulo.

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art.15 al 22 GDPR UE 679/2016. Titolare del trattamento è l'I.C "Carchidio Strocchi" e il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Maria Saragoni

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico D.ssa Maria Saragoni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Saragoni D.ssa Maria

Seguono contestualmente:

Allegato 1 Domanda di partecipazione per la selezione delle figure professionali previste

Allegati 2, 3, 4 Schede per la valutazione e la selezione delle figure previste