



**ISTITUTO COMPrensIVO
Carchidio Strocchi – Faenza**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Unità IV

Via Forlivese, 7 Faenza (RA) Tel. : 0546 634239
Cod. mecc.: RAIC817001 e-mail: raic817001@istruzione.it - PEC: raic817001@pec.istruzione.it

Al personale interno
I.C. Carchidio Strocchi
Al Sito

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI:

1. PROGETTISTA
2. COLLAUDATORE
3. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Programma Operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CODICE PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-EM-2022-64 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – CUP H29J22000130006
Importo autorizzato € 25.000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Considerato che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 20 del 23/06/2022 di adesione al progetto
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 11/02/2022;
- VISTA la Candidatura relativa al piano 1074454 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica presentata da questa Istituzione Scolastica presentata in data 13/01/2022;
- VISTA la nota del 24/05/2022 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-64 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" per l'importo di € 25.000;
- VISTA la delibera n. 26 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 29/06/2022 con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il DL 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il punto 2, "N.B." del "Manuale Operativo Gestione" pubblicato l'11-11-2021 FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (Versione 1.0), nel quale *"Si specifica che, per la particolarità dell'avviso, la selezione dei ruoli di Progettista e Collaudatore potrà essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica, se in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione e al collaudo di reti locali cablate e wireless. In caso contrario la scuola potrà rivolgersi a un fornitore esterno, avviando una Procedura di Affidamento del servizio per Progettazione e/o Collaudo"*;
- RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno o tra il personale di altra istituzione scolastica o tra personale esterno, n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista, n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore, n. 1 figura supporto amministrativo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Si dà avvio ad una procedura di selezione rivolta al PERSONALE INTERNO – persone fisiche, per l'individuazione di n. 2 ESPERTI PROGETTISTI e n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE, n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Piano progettuale per il progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27.12.2021

Il progetto, autorizzato nell'ambito dell'Avviso N. 50636 del 27/12/2021, è finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica e si articola in due azioni. L'azione 1 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – prevede la realizzazione o la risistemazione di orti didattici e di giardini a fini didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo, volti anche a riqualificare giardini e cortili, trasformandoli in ambienti di esplorazione e di apprendimento delle discipline curricolari, delle scienze, delle arti, dell'alimentazione, degli stili di vita salutari, della sostenibilità, favorendo nelle studentesse e negli studenti una comprensione esperienziale e immersiva del mondo naturale e una educazione ambientale significativa e duratura. I giardini didattici consentono di poter apprendere in modo cooperativo, assumendo responsabilità di cura nei confronti dell'ambiente e dell'ecosistema, con impatti emotivi positivi e gratificanti. La cura di questi spazi scolastici può, altresì, favorire anche il coinvolgimento dei genitori e dei volontari, rafforzando il ruolo della scuola nella comunità. L'azione 2 riguarda solo la scuola secondaria di secondo grado.

Art. 2 - Limiti incompatibilità degli incarichi

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la conduzione di progetti in ambito scolastico legati alle tematiche che sono oggetto dell'Avviso.

Il personale che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Il Progettista ed il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili.

Art. 3 - Compiti degli esperti

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali"

In particolare dovrà:

1. Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
2. Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
3. Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico, il disciplinare di gara e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
4. Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
5. Verificare la corrispondenza di quanto consegnato a quanto ordinato;

6. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
7. Supervisionare l'esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
8. Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
9. Redigere i verbali relativi alla propria attività

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati e reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

1. collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
2. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico; Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati; Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto; Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
3. collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
4. redigere un verbale di collaudo/regolare esecuzione della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario
5. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

L'assistente amministrativo dovrà:

1. collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU (bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione); provvedere al controllo finale della piattaforma;
2. provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
3. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
4. seguire le indicazioni, collaborare con il ds e dsga, essere di supporto agli stessi;
5. emettere buoni d'ordine per il materiale;
6. acquisire richieste e offerte;
7. richiedere preventivi e fatture;
8. gestione delle pratiche contabili, certificazioni e rendicontazioni

Art. 4 - Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione redatta esclusivamente sui modelli allegati, **entro le ore 12.00 del giorno 19 luglio 2022** inviando la domanda tramite e-mail (se in possesso di PEC) all'indirizzo raic817001@pec.istruzione.it o tramite PEO all'indirizzo segreteria@carchidio-strocchi.it o presentandola presso l'ufficio protocollo dell'I.C. "Carchidio -Strocchi". Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione selezione personale progetto PON FESR Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

La domanda dovrà essere composta da:

-**Domanda di partecipazione** per il conferimento dell'incarico professionale (allegato 1 per PROGETTISTA – allegato 2 per COLLAUDATORE – allegato 3 per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO);

- Fotocopia **documento di riconoscimento**;
- Curriculum vitae** (non è richiesto per la figura di assistente amministrativo);

Art. 5 - Cause di esclusione

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'avviso;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente avviso;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Mancanza della documentazione parziale o totale allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6 - Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per un incarico presentando una istanza di partecipazione per ogni figura professionale. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale per cui ci si candida.

Il curriculum e il documento di identità possono essere presentati in unico esemplare. Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

Art. 7 – Durata dell’ incarico e relativo compenso

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l’incarico, da parte del MIUR.

Per l’incarico affidato il compenso orario è calcolato sulla base dei criteri individuati dai CCNL in vigore per il personale interno, e sarà erogato **entro il limite massimo** onnicomprensivo lordo stato previsto dal piano finanziario, come segue:

- **PROGETTISTA –53 ore (da suddividere in due incarichi) per un totale di € 1230.66 lordo Stato**
- **COLLAUDATORE – 16 ore per un totale di € 371,52 lordo Stato**
- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - 26 ore per un totale di € 500,24 lordo Stato**

L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 9 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all’incarico di **PROGETTISTA** e **COLLAUDATORE** si procederà all’analisi dei curriculum vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita, prevedendo per il progettista, qualora le figure reperite siano personale interno, la possibilità di affidare l’incarico a due figure per migliore gestione dell’incarico stesso:

CRITERI DI SELEZIONE PER IL PROGETTISTA

La selezione del Progettista sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

Titoli valutabili
laurea inerente al tema del PON punti 20
laurea punti 10
Comprovata e documentata esperienza in idonea progettazione: Punti 10
Conoscenza della piattaforma informatica MIUR/GPU: Punti 5
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche: Punti 1 per ogni titolo
Corsi di aggiornamento e/o di formazione su pratiche e metodologie e tecnologie legate all'ambiente – altri corsi relativi all'oggetto: Punti 2 per ogni corso
Partecipazione a corsi di aggiornamento sulle progettazione PON/FSE/FESR: Punti 2 per ogni corso
- conduzione di progetti di orto didattico: 2 punti per ogni anno

CRITERI DI SELEZIONE PER IL COLLAUDATORE

La selezione del Collaudatore sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

Titoli valutabili
laurea inerente al tema del PON punti 20
laurea punti 10
Comprovata e documentata esperienza in idonea progettazione: Punti 10
Conoscenza della piattaforma informatica MIUR/GPU: Punti 5
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche: Punti 1 per ogni titolo
Corsi di aggiornamento e/o di formazione su pratiche e tecnologie legate all'ambiente – altri corsi relativi all'oggetto: Punti 2 per ogni corso
Partecipazione a corsi di aggiornamento sulle progettazione PON/FSE/FESR: Punti 2 per ogni corso.

CRITERI DI SELEZIONE PER L' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** si procederà all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLO VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea	Punti 5
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 5 anni	Punti 1 per ogni anno
Seconda posizione economica	Punti 3
Prima posizione economica (ex art.7)	Punti 2
Attività svolta in progetti PON all'interno dell'Istituto (Max 10 esperienze)	Punti 2 per ogni esperienza
Attività svolta in progetti PON in altri istituti (Max 10 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche	Punti 2

Art. 10 - Pubblicazione delle graduatorie

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini , verrà effettuata dal dirigente scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso e di un eventuale colloquio con il dirigente scolastico.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte del Dirigente scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. **Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il limite di 21 gg dalla scadenza di presentazione delle domande.** Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso **reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 11 - Affidamento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal dirigente scolastico, mediante valutazione comparativa dei documenti presentati, sulla base dei punteggi indicati al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituiranno titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria .

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione e ai requisiti di partecipazione o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Maria Saragoni.

Art. 13 - Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l' Istituto comprensivo "Carchidio-Strocchi" di Faenza, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 14 - Pubblicizzazione e diffusione

Il presente bando, è pubblicato in amministrazione trasparente sotto la voce "Bandi di concorso", all'albo on-line sul sito internet della scuola www.iccarchidiostrocchi.edu.it

f.to digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Maria Saragoni