

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CARCHIDIO - STROCCHI"-FAENZA
Prot. 0003527 del 18/02/2022
VII-6 (Uscita)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO Carchidio Strocchi – Faenza

Via Forlivese, 7 Faenza (RA) Tel. : 0546 634239

Cod. mecc.: RAIC817001 e-mail: raic817001@istruzione.it - PEC: raic817001@pec.istruzione.it

Al personale scolastico dell'I.C. Carchidio Strocchi
Al sito

Oggetto: avviso di selezione personale interno per reperimento figure di Collaudatore e Coordinatore di progetto nell'ambito del Progetto autorizzato Codice: 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-162 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
CUP assegnato al progetto: **H29J21006780006**

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la nota MIUR Prot. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività;
- VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 148 del 10/11/2021, con la quale è stato approvato il PTOF aggiornamento per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA la nota di Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;
- VISTA la delibera n. 119 del Consiglio di Istituto del 14/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA la delibera n. 151 del Consiglio di Istituto del 25/10/2021 di formale assunzione al Bilancio del finanziamento relativo al progetto;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore del progetto e una figura di esperto Collaudatore nell'ambito del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

Art.1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure ai sensi dell'art 40 del DI n. 44/2001 per l'affidamento dell'incarico di Collaudatore e Coordinatore di progetto relativo all'azione in oggetto.

La comunicazione della procedura per l'individuazione degli esperti interni avverrà con circolare al personale di informazione sulla pubblicazione dell'avviso sul sito. In caso di mancata presentazione di candidature per il ruolo in oggetto, l'incarico verrà assunto a titolo NON ONEROSO dal Dirigente Scolastico.

Nell'eventualità che tra il personale interno non ci siano figure tra quelle richieste, si procederà con un avviso di selezione rivolto agli esterni mediante "Avviso di selezione" da pubblicarsi sul sito web dell'istituto scolastico.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione e modalità di assegnazione degli incarichi

Il criterio di scelta del contraente è quello della valutazione dei curricula, come da tabella di valutazione di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22/12/2021 .

Esperto collaudatore

Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	20 punti
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FEsR	Punti 2 per ogni esperienza Max 8 punti
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FEsR	Punti 2 per ogni esperienza Max 8 punti

Pregresse esperienze di progettazione e realizzazione di ambienti digitali/innovativi	Punti ti 2 per ogni esperienza Max 5
---	---

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.
- Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale;
- Redigere i verbali delle proprie attività.

Coordinatore di progetto

Criteri per la selezione di coordinatore del progetto

Potrà partecipare tutto il personale (Docenti/ATA) incaricato a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso l'Istituzione Scolastica che non abbia presentato e non presenterà domanda di mobilità e che non sia soprannumerario, in possesso dei requisiti richiesti. La selezione del Collaudatore sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

Esperienza di coordinatore per altri progetti PON	2 punti per ogni esperienza
Incarichi relativi all'area digitale nell'istituto	10 punti
Conoscenza della piattaforma GPU	Punti 10

Compiti di pertinenza del Coordinatore di progetto

Al Referente per l'Attuazione si richiede di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e l'esperto incaricato al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanze (vedi allegato 1) indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, che dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12.00 del 25/02/2022 .

Tali istanze potranno pervenire brevi manu, a mezzo raccomandata A/R, a mezzo PEC.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo dell'Istituto in data 18/02/2022 pubblicato sul sito dell'Istituto.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo della scuola. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La graduatoria provvisoria resterà affissa per 7 giorni e, se non perverranno ricorsi, diventerà definitiva per la assegnazione dell'incarico.

Art. 3 Importo

Per il ruolo di CORDINATORE DI PROGETTO è previsto un importo massimo Lordo Stato di € **2.000,00 €**.

Per il ruolo di COLLAUDATORE è previsto un importo massimo Lordo Stato di € **500,00**.

Tale importo verrà calcolato su base oraria (ore intere) fino al massimo alla cifra indicata; il collaboratore dovrà presentare il lavoro per il quale viene nominato, un apposito registro delle attività svolte in orario non di servizio con le ore di effettivo lavoro, firmate di volta in volta.

L'importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione. È escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

Art. 4 Tempi di esecuzione

L'attività dovrà essere svolta in accordo con la ditta fornitrice aggiudicataria del progetto, alla conclusione della fornitura del progetto, e dovrà concludersi con la stesura di un verbale di collaudo conforme a quanto richiesto dal Progetto PON.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art.6 Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/2003 e sue modifiche e del nuovo regolamento GDPR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Saragoni
(Firmato digitalmente)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Carchidio-Strocchi
Faenza

Domanda di partecipazione per la selezione di Esperto COLLAUDATORE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____

codice fiscale _____

residente a _____

via _____

recapito tel. Fisso _____ recapito tel. Cellulare _____

indirizzo E-Mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto relativo al progetto 13.1.2A-FESRPN-**EM-2021-162**.

Titoli/servizi	Punti attribuiti	Punteggio
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	20 punti	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FEsR	Punti 2 per ogni esperienza Max 8 punti	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FEsR	Punti 2 per ogni esperienza Max 8 punti	
Pregresse esperienze di progettazione e realizzazione di ambienti digitali/innovativi	Punti 2 per ogni esperienza Max 5	

Si allega alla presente **curriculum vitae** in formato europeo e **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, nonché dichiarazione di non incompatibilità con il ruolo.

Data_____

Firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. l.vo 196/03, autorizza l'Istituto Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____

Firma_____

Allegato 1BIS

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Carchidio-Strocchi
Faenza

Domanda di partecipazione per la selezione di Coordinatore di progetto

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

via _____

recapito tel.Fisso _____ recapito tel.Cellulare _____

indirizzo E-Mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto relativo al progetto 13.1.2A-FESRPN-**EM-2021-162**.

compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli in suo possesso, ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Titoli/servizi	Punti attribuiti	punteggio
Esperienza di coordinatore per altri progetti PON	2 punti per ogni esperienza	
Incarichi relativi all'area digitale nell'istituto	10 punti	
Conoscenza della piattaforma GPU	Punti 10	

Si allega alla presente **curriculum vitae** in formato europeo e **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, nonché dichiarazione di non incompatibilità con il ruolo.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. l.vo 196/03, autorizza l'Istituto Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____

Firma_____

Allegato 2

DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITA'

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____

codice fiscale _____

residente a _____

via _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

In fede.

Data _____

Firma _____