

Da: noreply@indire.it  
Oggetto: [Indire] Ticket 00000263670 - Ticket chiuso  
Data: 06/09/2022 12:43:02



Gentile Saragoni Maria,  
Con la presente Le comuniciamo che la sua richiesta di assistenza (00000263670) è stata esaminata **dall'Autorità di Gestione** che ha provveduto a formulare una risposta:

Salve,  
*si comunica che nel caso in cui ,dopo l'ordinativo, uno o piu' beni previsti non venissero consegnati per le motivazioni addotte dal fornitore , è comunque possibile procedere al ricevimento, installazione e collaudo della restante parte dell'ordinativo.*

*Ai fini della corretta documentazione di quanto occorso, lo scambio telematico avvenuto tra la ditta e la scuola va protocollato e tenuto agli nel fascicolo di progetto ; nella piattaforma GPU è necessario :*

*-Variare l'elenco delle forniture : in gestione forniture ,vanno cancellati i beni che non verranno consegnati .*

*-Variare l'importo complessivo dell'ordinativo (tramite rimuovi affidamento) :va decurtato dal totale valore dell'ordine il corrispondente valore dei beni che non verranno consegnati (va modificato l'importo digitato nella GPU perché quello dell'ordinativo non puo' essere cambiato) .*

*-In fase di collaudo, va menzionato il riferimento di protocollo con cui la modifica dell'ordinativo è stata accettata dall'istituzione scolastica.*

*Sarà possibile effettuare un nuovo ordine solo per gli apparati necessari (essendo il 2° ordinativo, è possibile procedere a condizione di rispettare la data di scadenza del 31 Ottobre) dopo che formalmente sia stata accettata la mancata consegna dei beni originariamente previsti .*

\*\*\*\*\*

**Ticket N.:** 00000263670

**Codice meccanografico:** RAIC817001

**Utente:** Saragoni Maria

**Area:** Gare e Contratti

**Sezione:**

**Oggetto richiesta:** Modifica contratto

**Testo richiesta:**

In seguito agli avvenimenti socio-economici che caratterizzano questo periodo, l'Azienda con cui avevamo stipulato il contratto, non può più soddisfare la nostra richiesta di completare il progetto con materiale monomarca. Per poter concludere le ultime installazioni e avviare l'A.S. con internet disponibile in tutti i plessi, siamo costretti a procedere con la sostituzione dei prodotti richiesti con altri equivalenti dal punto di vista tecnico, ma di altra marca e di costo inferiore. Per quanto riguarda il costo vorremmo compensare l'importo finanziario aggiungendo prodotti come gruppi di continuità per proteggere la rete e altre strumentazioni a cui avevamo dovuto rinunciare. In tal caso però, dai punti di vista burocratico, come dobbiamo procedere?

\*\*\*\*\*

Messaggi precedenti:

**Risposta del 06/09/2022 (Ministero):** Salve, si comunica che nel caso in cui ,dopo l'ordinativo, uno o piu' beni previsti non venissero consegnati per le motivazioni addotte dal fornitore , è comunque possibile procedere al ricevimento, installazione e collaudo della restante parte dell'ordinativo. Ai fini della corretta documentazione di quanto occorso, lo scambio telematico avvenuto tra la ditta e la scuola va protocollato e tenuto agli nel fascicolo di progetto ; nella piattaforma GPU è necessario : -Variare l'elenco delle forniture : in gestione forniture ,vanno cancellati i beni che non verranno consegnati . -Variare l'importo complessivo dell'ordinativo (tramite rimuovi affidamento) :va decurtato dal totale valore dell'ordine il corrispondente valore dei beni che non verranno consegnati (va

modificato l'importo digitato nella GPU perché quello dell'ordinativo non può essere cambiato ). -In fase di collaudo, va menzionato il riferimento di protocollo con cui la modifica dell'ordinativo è stata accettata dall'istituzione scolastica. Sarà possibile effettuare un nuovo ordine solo per gli apparati necessari (essendo il 2° ordinativo, è possibile procedere a condizione di rispettare la data di scadenza del 31 Ottobre) dopo che formalmente sia stata accettata la mancata consegna dei beni originariamente previsti .

**Lo storico della sua richiesta può essere visualizzato accedendo alla funzione "Gestione ticket" a disposizione dopo aver effettuato l'accesso al Sistema.**

Le ricordiamo che potrà eventualmente riaprire la sua richiesta di assistenza entro 5 giorni qualora non avesse ricevuto tutte le informazioni necessarie. In caso contrario la richiesta sarà archiviata nel database della scuola.

Se desidera formulare una richiesta di assistenza differente da quella già segnalata, La invitiamo ad aprire un nuovo ticket.

Non rispondere a questo messaggio, è stato inviato automaticamente dal sistema.  
Se si necessita di assistenza effettuare la richiesta all'helpdesk tramite l'apposito form.