



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CARCHIDIO-STROCCHI"
48018 FAENZA - Via Forlivese, 7 - telefono (0546) 634239

<http://www.iccarchidiostrocchi.it> - E-mail: segreteria@carchidio-strocchi.it

PEC: RAIC817001@pec.istruzione.it- C.F. 90019150391

CODICE UNICO UFFICIO UFLEMF

ISTITUTO COMPRESIVO - "CARCHIDIO - STROCCHI"-FAENZA
Prot. 0011852 del 04/12/2020
06 (Uscita)

Al personale ATA
Al DSGA
All'albo
Al sito:

Oggetto: PNSD – AZIONE 7 realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi
Avviso di selezione di n.3 assistenti amministrativi interni nell'ambito del progetto
"Ambienti di apprendimento innovativi" – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)
Avviso prot. n. 30562 del 27 novembre 2018 CUP: H22G17000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", D.I. n.129 del 29 agosto 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.267 del 16 novembre 2018;

VISTO lo scorrimento graduatoria Azione #7 PNSD -"Ambienti di apprendimento innovativi" a seguito del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 721 del 2019 in cui si comunica il finanziamento di ulteriori n. 1006 progetti delle istituzioni scolastiche, dalla n. 1116 alla n. 2121, della graduatoria di cui all'avviso prot. n.30562 del 2018, già pubblicata alla sezione dedicata del sito del Piano nazionale scuola digitale.

VISTA la posizione n. 1717 dell'I.C. "Carchidio-Strocchi" con punti 61

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 70 del 18/12/2019 inerente l'approvazione del Programma Annuale 2020 in cui è prevista la realizzazione del progetto "Ambienti di apprendimento innovativi"

VISTA la propria disposizione di assunzione in bilancio dei finanziamenti prot. n.3493 del 04/05/2020

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 19/04/2018;

VISTA la propria determina prot. n.11118/06 del 24/11/2020;

EMANA il presente avviso avente per oggetto il reperimento di n. 3 assistenti amministrativi interni disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto

Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto. In particolare, l'assistente amministrativo deve:

-collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici

-provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;

-provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo è al massimo di n. 37 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente, costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuali dal Consiglio d'istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti

PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli di studio

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo Punti 20

Titoli di servizio

Titolare di 2^a posizione ex art. 2 Servizio continuativo PUNTI 5
Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti;
- sprovviste della firma.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo il modello allegato, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 10/12/2020, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica. In caso di manifestazione di disponibilità da parte di più unità di personale verrà considerata la possibilità di attribuire l'incarico a più di un assistente amministrativo. La valutazione delle candidature verrà effettuata dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali e amministrativi. Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'aggiudicazione provvisoria all'albo online della scuola, senza che vi siano reclami, questa diventerà definitiva.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. Il compenso è stabilito in €.716,04 onnicomprensivo (per tot.37 ore), sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e liquidato a conclusione del progetto.

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 di seguito riportata:

TABELLA 6

MISURE COMPENSO ORARIO LORDO STATO TABELLARE PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO SPETTANTE AL PERSONALE ATA AREA B – Assistente Amministrativi € 19,24

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo online dell'Istituto e pubblicazione sul sito scolastico istituzionale. Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Ravenna. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Documento firmato digitalmente