



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARCHIDIO-STROCCHI"

48018 FAENZA - Via Forlivese, 7 - telefono (0546) 634239

<http://www.iccarchidiostrocchi.it> - E-mail: segreteria@carchidio-strocchi.it

PEC: RAIC817001@pec.istruzione.it- C.F. 90019150391

CODICE UNICO UFFICIO UFLEMF

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CARCHIDIO - STROCCHI"-FAENZA
Prot. 0011118 del 24/11/2020
06 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al sito web
Al DSGA

Oggetto: Determina per l'avvio della procedura di selezione tra il personale interno all'Istituzione scolastica di n.1 progettista, n.1 collaudatore, n.3 assistenti amministrativi nell'ambito del progetto PNSD – AZIONE 7 realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi "Ambienti didattici innovativi" – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) - Avviso prot.n.30562 del 27/11/2018 CODICE CUP H22G17000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare l'art. 31, riguardante il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 44 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi prot. n. 30562 del 27 novembre 2018

VISTA la candidatura dell'Istituto Comprensivo Statale "Carchidio-Strocchi"

VISTO lo scorrimento graduatoria Azione #7 PNSD -"Ambienti di apprendimento innovativi" a seguito del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n.721 del 2019 in cui si comunica il finanziamento di ulteriori n.1006 progetti delle istituzioni scolastiche, dalla n.1116 alla n.2121, della graduatoria di cui all'avviso prot. n.30562 del 2018, già pubblicata alla sezione dedicata del sito del Piano nazionale scuola digitale.

Vista la posizione n.1717 dell'I.C. "Carchidio-Strocchi" con punti 61

VISTA la propria disposizione di assunzione in bilancio dei finanziamenti prot. n.3493 del 04/05/2020; e delibera n. 87 del consiglio di istituto del 29/05/2020

VISTA la necessità di affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto a personale competente;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 19/04/2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

l'avvio della procedura di selezione di n.1 progettista, n.1 collaudatore, n.3 assistenti amministrativi nell'ambito del progetto PNSD – AZIONE 7

Il Progettista avrà il compito di:

Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla realizzazione del laboratorio; Redigere una proposta di progetto, contenente sia i beni da acquistare che la loro installazione nei locali dedicati, oltre che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali; Provvedere alla predisposizione del capitolato tecnico e di un eventuale prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore offerta; Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature richieste nel piano acquisti (capitolato tecnico) e quelle indicate nell'offerta prescelta; Provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie; Registrare nell'apposita piattaforma telematica dei PNSD, Fondi Strutturali Pon i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza; Dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività indicando il monte ore e le attività svolte; Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il collaudatore avrà il compito di:

Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alla realizzazione dei laboratori; Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate; Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli eventuali adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto; Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto; Eseguire un controllo completo dei beni acquistati; Redigere un verbale dettagliato di collaudo dei beni e degli eventuali impianti realizzati; Dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività indicando il monte ore e le attività svolte; Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. e con l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le operazioni di progettazione e collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso il cui limite massimo, onnicomprensivo degli oneri accessori, è indicato nelle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei piani integrati.

L'individuazione degli esperti avverrà in base ai criteri stabiliti dall'avviso specifico.

Gli esperti saranno individuati sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze, e verrà formulata una graduatoria di merito in base ai criteri di seguito indicati:

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

In base a quanto stabilito dall'avviso specifico

COMPENSI

Il compenso da corrispondere per l'attività prestata è pari ad € 23,22 importo orario onnicomprensivo:

PROGETTISTA: € 92,88, pari ad ore 4 COLLAUDATORE: € 92,88, pari ad ore 4

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività effettivamente svolte. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Come da Avviso specifico

Gli Assistenti Amministrativi dovranno

-collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);

-provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;

-provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto e alla loro pubblicazione

L'impegno orario complessivo sarà al massimo di n. 37 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

REQUISITI DI ACCESSO

La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti generali previsti per legge.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato dovrà presentare la documentazione richiesta dallo specifico avviso che sarà emanato. Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente sulla base dei criteri stabiliti dall'avviso.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 37 ore massime previste.

COMPENSI

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

f.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Maria Saragoni