



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ALUNNI E FAMIGLIE ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Maria Saragoni, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico( a titolo esemplificativo verranno trattati:
  - dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
  - dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
  - dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
  - dati relativi alle vaccinazioni effettuate come previsto dalla Legge 119/2017;
  - dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati)
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione (a titolo esemplificativo verranno trattati:
  - dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
  - dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;
  - dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione)
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno (verranno trattati dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso. Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale (alunni delle classi terze scuola secondaria), dietro prestazione del suo libero consenso
8. favorire il passaggio di alunni con disabilità ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento, con invio di tutta la documentazione, dietro prestazione del suo libero consenso. I dati vengono trattati sia in formato cartaceo sia in formato elettronico.

## **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

## **Riferimenti per la protezione dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Dott.ssa Maria Saragoni. Il referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA dell'Istituto come coordinatore dei responsabili del trattamento. I responsabili del trattamento dati sono gli assistenti amministrativi. Gli incaricati sono i collaboratori scolastici espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti e i docenti identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal Regolamento Europeo;

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è indicato nei contatti dell'area privacy del sito, con i riferimenti di contatto.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza.

## **Diritti degli interessati**

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

## **Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare o al coordinatore interno del trattamento tramite:

e-mail: [raic817001@istruzione.it](mailto:raic817001@istruzione.it)

pec: [raic817001@pec.istruzione.it](mailto:raic817001@pec.istruzione.it)

posta: IC Carchidio Strocchi Via Carchidio, 7 Faenza

## **Destinatari dei dati personali**

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. al Miur e all'USR-Regione Emilia Romagna per l'anagrafe studenti;
2. alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
3. agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs.31 -03-1998,n.112,limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
4. ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
5. agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
6. all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
7. alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
8. ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
9. alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

10. alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
11. ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
12. ad associazioni/enti in occasione della realizzazione /organizzazione di gare sportive (es giochi della gioventù) ed elaborazione e pubblicazione delle classifiche;
13. ad agenzie di viaggio, strutture ricettive, enti gestori di musei, monumenti o fiere in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola;
14. ad enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche in occasione di corsi specifici.
15. a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.
16. si fa infine presente che:

- i dati relativi agli alunni possono essere comunicati a compagnie, associazioni, enti accreditati per la gestione di corsi, in occasione di spettacoli/attività e in occasione di attribuzione di premi e contributi, concorsi e borse di studio;
- è possibile che vengano realizzate ed utilizzate immagini fotografiche, digitali e video degli alunni nonché dei loro elaborati (scritti, disegni, ...) per la documentazione all'interno dell'istituzione scolastica;
- è possibile che immagini degli alunni, foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc. che ritraggono gli alunni) siano pubblicate sul sito Internet della scuola e/o sul giornalino della scuola;
- possono essere effettuate foto di classe. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative tra quelli indicati al punto 16 del presente documento, è possibile rivolgersi ai responsabili del trattamento dei dati personali della scuola (Uffici).

### **Assenza di trasferimento**

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Saragoni  
(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD))

Ultimo aggiornamento del 25/02/2019 - Pubblicato all'albo/sito web il giorno 11/03/2019